



T.C.
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Teknik
Servis
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Teknik Servis İş Akış Süreci	-	-	-
Birimin Gerekli Görmesi / Talebin Alınması	Daire Başkanı, Şube Müdürü	Birimlerden gelen arıza veya donanım talebi, birim yetkilileri tarafından değerlendirilir.	Gelen Evrak
Talep Karşılanması Uygun mu?	Daire Başkanı, Şube Müdürü	Talebin karşılanmasının uygun olup olmadığı değerlendirilir.	-
HAYIR	Daire Başkanı, Şube Müdürü	Yerinde bulunmayan talep değerlendirme dışı bırakılır. Talepte bulunan birime bilgi verilir.	Giden Evrak
EVET	Daire Başkanı, Şube Müdürü	Talebin mevcut imkanlarla karşılanması değerlendirilir.	-
Talep Mevcut İmkanlarla Giderilebiliyor mu?	Daire Başkanı, Şube Müdürü	Mevcut imkanlarla karşılanan talepler ilgili teknik birime havale edilir, talebin karşılanması sağlanır. Talepte bulunan birime bilgi verilir.	Giden Evrak
EVET	Daire Başkanı, Şube Müdürü	Mevcut imkanlarla karşılanan talepler ilgili teknik birime havale edilir, talebin karşılanması sağlanır. Talepte bulunan birime bilgi verilir.	Giden Evrak
HAYIR	Daire Başkanı, Şube Müdürü	Mevcut imkanlarla karşılanan talepler ilgili teknik birime havale edilir, talebin karşılanması sağlanır. Talepte bulunan birime bilgi verilir.	Giden Evrak
Malzeme Temini	Teknik Personel	Alınacak malzemelerin nitelik tespiti yapılır.	-
Talep Teknik Şartname Gerektiriyor mu?	Teknik Personel	Teknik şartnamenin gerekli olup olmadığına karar verilir.	-
HAYIR	Teknik Personel	Malzeme alımı aşamasına geçilir.	-
EVET	Teknik Personel	Talep için gerekli malzemeye uygun Teknik şartname hazırlanır.	Teknik Şartname
Teknik Şartname Hazırlanması	Teknik Personel	Talep için gerekli malzemeye uygun Teknik şartname hazırlanır.	Teknik Şartname
Malzeme Talebi	Daire Başkanlığı, Satın Alma Birimi	Gerekli donanım malzeme listesi, varsa Teknik Şartnamesi ile birlikte satın alma birimine gönderilir.	Giden Evrak
Malzemenin Satın Alınması	Satın Alma Birimi	Gerekli donanım malzemesi temin edilir.	-

Malzemenin Kontrol ve Kabulü	Satın Alma Birimi, Teknik Personel	Gerekli donanım malzemesi kontrol edilerek kabulü yapılır.	Muayene Kabul Komisyon Tutanağı.
Talebin Karşılanması	Teknik Personel	Tedarik edilen malzemeler kullanılarak talep edilen donanım malzemesi ilgili birime teslim edilir.	Zimmet Fişi.
Teknik Servis İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
Mehmet Kenan TAN Strateji ve Geliştirme Daire Başkanı		Prof. Dr. Ramazan KORKMAZ REKTÖR	